

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 16»
№ 7 от 08.02.2021

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 16»

Приказ № 114 от 07.04.2022

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. В первый класс зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего или позднего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа о закреплении территории.

1.4. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным и областным законодательством (далее – закреплённые лица), детей из семей военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, детей, проживающих в семье, где его старшие полнородные и неполнородные братья и сестры обучаются в данной образовательной организации.

1.4. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Прием закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами, локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2. Порядок приёма документов

2.1. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, где указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбор языка образования – русский;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством;
- согласие на работу социально – психологической службы школы;

2.5. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документов с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или на обучение по программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее;
- выданный ребенку документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования);

2.5.1. С целью организации медицинского обслуживания обучающегося необходимо предоставить копии документов:

- оригинал и копию Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка;
- оригинал и копию медицинского полиса (с двух сторон)
- медицинскую справку из МБДОУ
- медицинскую карту ребенка или медицинскую справку (для детей, которые не посещали детские дошкольные учреждения)

2.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.9. В 10-е профильные классы школы принимаются выпускники основной школы, успешно освоившие программы основного общего образования.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники основной школы, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной школе и имеющие по профильным предметам выбранного профиля оценки «4» и «5»;
- победители городских, областных и всероссийских олимпиад по профильным предметам.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием документов в первый класс школы начинается с 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории, детей из семей военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, детей, проживающих в семье, где его старшие полнородные и неполнородные братья и сестры обучаются в данной образовательной организации

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Права

Школа вправе отказать в приеме только по причине:

- отсутствия свободных мест;
- отсутствия документов в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил.

4. Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (30 июня).

5.4. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Заключительные положения

6.1. Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Правила вносятся приказом директора школы.