

Принято решением  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 16»  
г. Владимира  
протокол № 1 от  
31.08.2023

*Анисов А.А.*

Утверждено  
директор МБОУ «СОШ № 16»  
г. Владимира  
А.А. Анисов  
31.08.2023 Приказ № 254

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «СОШ №16» ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) МБОУ «СОШ № 16» города Владимира (далее ШКОЛА) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ от 31.05.2021 № 286 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ от 31.05.2021 № 287 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ от 21.03.2023 № 504 Министерства просвещения Российской Федерации «О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»);
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Уставом «МБОУ «СОШ № 16» города Владимира.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.

1.6. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачет»-«незачет».

1.7. успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом школы.

1.8. Проведение стартовой диагностики в 1, 5, 10 классах, направленной на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования и корректировку учебных программ и индивидуализацию учебного процесса.

## **1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля усвоения достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательны мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Аттестация обучающихся, получивших образование вне образовательной организации в семейной форме и форме самообразования проводится на основании соответствующих Положений.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством

заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

1.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты. Беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой, в том числе и информационно-коммуникационные технологии.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, зачет-незачет. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.5. В МБОУ «СОШ № 16» города Владимира принята со второго класса балльная шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметка выставляется за каждый вид работы.

Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД составляет 90 – 100% содержания (правильный

полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает обучающийся, если его ответ в устной и письменной работе, практическая деятельность и ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, объем УУД составляет 70-90% содержания (правильный ответ, но не совсем точный).

Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочетов. Обучающийся владеет УУД в объеме 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.6. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение одного дня;
- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели;
- в случае проведения внешней диагностики-после получения результатов из соответствующей организации.

Результаты письменных работ текущего контроля должны быть выставлены всем обучающимся, писавшим работу.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающегося, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам

учебного плана, предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем образовательной организации и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

3.12. Количество административных работ, проводимых в классе, не должно превышать одну контрольную работу в день. При этом, в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные и др.)

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка (проверочная работа по теме) представляет собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по предмету;

Портфолио;

Психолого-педагогическое наблюдение;

Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся;

Оценка уровня функциональной грамотности (внутренний мониторинг). Для проверки читательской грамотности – письменная работа на предметной основе; для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютерной частью;

Проект, который может быть выполнен в форме письменной работы, художественная творческая работа, в виде материального объекта, макета, конструкторского изделия, отчетных материалов по социальному проекту;

Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника.

4.2. Четвертная (2 – 9 классы), полугодовая (10 – 11 классы), годовая (2 – 11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

4.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

По итогам четверти отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок по предметам с учебной нагрузкой 1 час в неделю, при наличии 4-х и более отметок по предметам с учебной нагрузкой 2 часа в неделю, по физической культуре при учебной нагрузке 3 часа в неделю при наличии 6-ти и более отметок.

В случае продолжительного отсутствия обучающегося (10 дней в четверть) по уважительной причине (болезнь, санаторно-курортное лечение и т.д.) отметка по итогам четверти может быть выставлена при наличии 2-х и более текущих отметок по предметам с учебной нагрузкой 1 час в неделю, при наличии 3-х и более отметок по предметам с учебной нагрузкой 2 часа в неделю.

В 10 – 11 классах полугодовые отметки выставляются при наличии 7-ми и более отметок за соответствующий период.

4.4. В первом классе проводятся диагностические работы без балльного оценивания.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации путем выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись



- родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у классного руководителя в течение учебного года.
- 4.6. Округление при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется по правилам математического округления в пользу ученика (при положительной динамике обучения).
- 4.7. Педагогический совет школы по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор издает соответствующий приказ.
- 4.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из 3х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося
- 4.9. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий, необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы, и быть аттестованным по предмету.
- 4.10. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н/а), если по неуважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность, которую он должен ликвидировать в указанные администрацией школы сроки.
- 4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, установленные Школой, в установленный срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.13. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.
- 4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Организация информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.
- 4.16. Тексты для проведения административных работ разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседании ШМО.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС , учебной программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

Весь диагностический материал сдается курирующему заместителю директора по УВР.

4.17. Расписание контрольных работ промежуточной аттестации составляет заместитель директора по УВР, которое утверждается директором школы и вывешивается для обучающихся за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.18. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОО в течение учебного года.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, курсов, модулей, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением;

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету, курсу, модулю в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.